

№п/п	Наименование должности	Характер работы	Заработная плата (до вычета налогов)	Требования к квалификации	Должностные обязанности
1.	Документовед сектора по приему заявителей	<p>- временная ставка; - полный рабочий день; - основная; График работы №1 Вт., чтв. 08-00 до 18-00 Ср. 10-30 до 20-00 Пт. 08-00 до 18-00 Сб. 09-00 до 14-00 Пн, Вс.- Выходной день График работы №2 Пн, Пт. 09-00 до 18-00 Вт, Ср, Чтв. 10-00 до 19-00 Суб, Вс. – Выходные дни График работы №3 Пп. – 08-00 до 18-00 Вт,Ср,Чтв. 08-00 до 15-45 Пт. 08-00 до 15-15 Сб. 09-00 до 14-00 Вс.-Выходной день</p>	От 16546,27р	<p>Среднее – профессиональное/неоконченное среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы по данной должности. Документ подтверждающий вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо официальный медицинский отвод от вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).</p>	<p>-консультирование и информирование заявителей; - прием и регистрация запросов заявителей; -прием и регистрация запросов заявителей; - выдача готовых документов.</p>

2.	Документовед сектора по приему заявителей (0,5 ставки)	- совместительство; - неполный рабочий день График: Пн. Выходной Вт. 15-00 до 19-00 Ср. 16-00 до 20-00 Чт. 15-00 до 19-00 Пт. 14-30 до 18-00 Сб. 09-00 до 14-00 Вс. – Выходной день	От 8290,52р	Среднее – профессиональное/неоконченное среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы по данной должности. Документ подтверждающий вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо официальный медицинский отвод от вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	-консультирование и информирование заявителей; - прием и регистрация запросов заявителей; -прием и регистрация запросов заявителей; - выдача готовых документов.
3.	Документовед сектора по приему заявителей (0,25 ставки)	- совместительство; - неполный рабочий день; График работы по желанию.	От 4136,56	Среднее – профессиональное/неоконченное среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы по данной должности. Документ подтверждающий вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо официальный медицинский отвод от вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	-консультирование и информирование заявителей; - прием и регистрация запросов заявителей; -прием и регистрация запросов заявителей; - выдача готовых документов.

